

Wir suchen

Aushilfe (m/w/d)

Ca. 10 h/Woche, erste Berufserfahrung, Teltow,
Produktion, ab sofort

Über uns

Wir, die CO.DON GmbH, sind ein biopharmazeutisches Unternehmen und Hersteller von Zelltransplantaten. Unser Fokus liegt auf der Entwicklung und Herstellung von Zelltherapien zur gelenkerhaltenden Behandlung von Gelenkknorpeldefekten mit ausschließlich körpereigenen Knorpelzellen. Die von uns angebotene Methode wurde bereits bei über 19.000 Patienten eingesetzt. Derzeit ist CO.DON mit zwei Standorten in Deutschland vertreten sowie mit Tochtergesellschaften oder Vertriebspartnerschaften in der Schweiz, den Niederlanden, Großbritannien und Österreich aktiv. **Website: www.codon.de**

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei ersten Schritten der arzneimittelgerechten Herstellung autologer Zelltransplantate
- Arbeiten im Reinraum
- Unterstützung in der Arbeitsvorbereitung und Bereitstellung von Materialien
- Mithilfe bei Archivierung und Ablage von Herstdokumentationen
- Erstellung GMP-konformer Dokumentationen

Was Sie mitbringen

- Interesse an Zellkultivierungsarbeiten und an Regenerativer Medizin
- Status als Student ab dem zweiten Semester mit naturwissenschaftlichem Schwerpunkt oder Aushilfen als Nebentätigkeit mit abgeschlossener Berufsausbildung als technischer Assistent (z.B. BTA/PTA/MTA), Biologielaborant oder vergleichbarer Qualifikation
- gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Organisationsfähigkeit und strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe
- Verfügbarkeit idealerweise am Nachmittag und an Wochenenden

Was wir bieten

- Kollegiales Team und offene Kommunikation
- Strukturierte Einarbeitung
- Familienfreundliche Betriebskultur
- Getränke und Kaffee zur freien Verfügung

Klingt spannend und passt zu Ihnen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Ihres höchsten Bildungsabschlusses, aktuelle Arbeitszeugnisse (sofern vorhanden) sowie Gehaltsvorstellung und frühestmögliches Eintrittsdatum per E-Mail an:

Frau Anne Kemmerich, Human Resources
kariere@codon.de

Betreff: „**Bewerbung als Aushilfe (m/w/d)**“

06.06.2024

