

Wir suchen

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für IT

Leipzig, keine Berufserfahrung, ab sofort,
befristet für ein Jahr

Über uns

Wir sind ein biopharmazeutisches Unternehmen und Hersteller von Zelltransplantaten. Unser Fokus liegt auf der Entwicklung und Herstellung von Zelltherapien zur gelenkerhaltenden Behandlung von Gelenkknorpeldefekten mit ausschließlich körpereigenen Knorpelzellen. Die von CO.DON angebotene Methode wird in über 200 Kliniken angewandt und wurde bereits bei über 17.000 Patienten eingesetzt. Am Standort Leipzig errichtete CO.DON eine der größten Anlagen für die Produktion von humanen Zellen im industriellen Maßstab für Eigen- und Auftragsproduktion.

Ihre Aufgaben

- Administration von Microsoft-Systemen (u.a. Windows-Server, Exchange, MS-SQL, Active Directory) sowie Clientumgebungen
- Fehleranalyse und -behebung bei technischen Störungen
- Installation neuer Hard- und Software
- Schulung/ Einweisung und Betreuung der Mitarbeiter am Computer und zur Benutzung von Programmen
- Aktualisierung von Dokumentationen zur Sicherstellung von qualitativ hochwertigen Prozessen

Was Sie mitbringen

- Status als Student in der Fachrichtung Informatik, mind. Abschluss des ersten Semesters
- Solide Erfahrungen mit Windows Server 2008R2/ 2012R2/ 2016/ 2019, Linux sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Active Directory, DNS, TCP/IP Protokoll und VPN
- Gute Kenntnisse mit aktuellen Windowsbetriebssystemen und Microsoft Office
- Erfahrungen im Umgang mit Microsoft 365 Admin Center, Azure Active Directory, Exchange Admin Center, SharePoint Admin Center, Teams Admin Center sind wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe, hohes Engagement und absolute Zuverlässigkeit
- Gewissenhaftigkeit und eigenständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Körperliche Belastbarkeit

Was wir bieten

- Kollegiales Team und offene Kommunikation
- Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben in einem wachsenden Unternehmen
- Strukturierte Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten
- Getränke, Kaffee und frisches Obst zur freien Verfügung

Klingt spannend und passt zu Ihnen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Ihres höchsten Bildungsabschlusses, aktuelle Arbeitszeugnisse (sofern vorhanden) sowie Gehaltsvorstellung und frühestmögliches Eintrittsdatum per E-Mail an:

Frau Anne Sittner, Human Resources

karriere@codon.de

Betreff: „Bewerbung Studentische Hilfskraft (m/w/d) IT“

03.05.2022

