

Wir suchen

Mitarbeiter Vertriebsinnendienst (m/w/d) - Fakturierung

Vollzeit, Berufserfahrung, Teltow, Customer Service, ab sofort, unbefristet

Über uns

Wir, die CO.DON GmbH, sind ein biopharmazeutisches Unternehmen und Hersteller von Zelltransplantaten. Unser Fokus liegt auf der Entwicklung und Herstellung von Zelltherapien zur gelenkerhaltenden Behandlung von Gelenkknorpeldefekten mit ausschließlich körpereigenen Knorpelzellen. Die von uns angebotene Methode wird in über 200 Kliniken angewandt und wurde bereits bei über 18.000 Patienten eingesetzt. Derzeit ist CO.DON mit zwei Standorten in Deutschland vertreten sowie mit Tochtergesellschaften oder Vertriebspartnerschaften in der Schweiz, den Niederlanden, Großbritannien und Österreich aktiv. **Website: www.codon.de**

Ihre Aufgaben

- Konsolidierung der Dokumente für Rechnungstellung Privatpatienten (ambulant/stationär) und GKV-Patienten in der ambulanten Versorgung
- Ansprechpartner für Kliniken und Praxen im Kontext Rechnungstellung
- Ansprechpartner für Rechnungsempfänger im Bereich der Kostenträger und Privatpatienten
- Gesamtverantwortung für Fakturierung und Mahnwesen (alle Patienten und Debitoren)
- Unterstützung von und Zusammenarbeit mit Vertriebsinnendienst
- Enge Zusammenarbeit mit Health Care Management und Sales
- Arbeit mit CRM-System (MS) als führendem System und MS-Office
- Umgang mit hochsensiblen Patientendaten
- Mindestens 80% Präsenz am Standort Teltow notwendig

Was Sie mitbringen

- Mind. erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Offene, kommunikative Art sowie starke Kundenorientierung
- Berufserfahrungen im Export sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit allen MS-Office Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Teamfähigkeit und Engagement
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Großes Verantwortungsbewusstsein

Was wir bieten

- Kollegiales Team und offene Kommunikation
- Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben in einem wachsenden Unternehmen
- Strukturierte Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeit
- Familienfreundliche Betriebskultur
- Arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- Getränke und Kaffee zur freien Verfügung

Klingt spannend und passt zu Ihnen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Ihres höchsten Bildungsabschlusses, aktuelle Arbeitszeugnisse (sofern vorhanden) sowie Gehaltsvorstellung und frühestmögliches Eintrittsdatum per E-Mail an:

Frau Claudia Werner, Human Resources

kariere@codon.de

Betreff: **Bewerbung Vertriebsinnendienst Fakturierung**

19.12.2023

